

	KARTA INFORMACYJNA	WŚ
TEMAT SPRAWY: Uzyskanie zwolnienia z obowiązku każdorazowego zdawania odpadów		
JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA: Wydział Środowiska Pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin tel.(91) : 4403-325, 4403-485, 4403-419. PODSTAWA PRAWNA: Ustawa z dnia 16 marca 1995 r. o zapobieganiu zanieczyszczaniu morza przez statki. Rozporządzenie MI z dn.12.08.2022 r. w/s wzoru wniosku o udzielenie zwolnienia z obowiązku wcześniejszego informowania o odpadach ze statków znajdujących się na statku, każdorazowego zdawania odpadów ze statków przed wypłynięciem z portu lub przystani morskiej oraz każdorazowego wnoszenia opłaty pośredniej oraz wzoru zaświadczenia o udzieleniu zwolnienia. I. WYMAGANE DOKUMENTY: Wniosek o zwolnienie składa Armator statku do właściwego terytorialnie dyrektora urzędu. Do wniosku należy dołączyć: 1. kopię umowy lub kopię umów na świadczenie usług odbioru odpadów ze statków zawartych z odbiorcą odpadów ze statków zapewniających odbiór tych odpadów lub podmiotem zarządzającym portem lub przystanią morską, do której zawija statek podczas rejsów na stałej linii żeglujkowej, oraz kopie pokwitowań odbioru odpadów ze statków, 2. kopię zezwolenia na prowadzenie działalności polegającej na odbiorze i gospodarowaniu odpadami ze statków, odbieranymi ze statków wydanego przez właściwe organy podmiotom, z którym kapitan statku lub jego przedstawiciel, lub armator zawarł umowę, o której mowa w pkt.1, 3. potwierdzenie przez podmiot odbierający odpady ze statków lub podmiot zarządzający portem lub przystanią morską, w którym są zdawane odpady ze statków, że umowa, o której mowa w pkt.1, zawiera postanowienia zgodne z informacjami dotyczącymi dostępu do odpowiednich portowych urządzeń do odbioru odpadów ze statków, przekazany drogą elektroniczną za pomocą Krajowego Pojedynczego Punktu Kontaktowego. Do dokumentów w języku obcym załącza się tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Po uzyskaniu decyzji o zwolnieniu z obowiązku każdorazowego zdawania odpadów przed opuszczeniem portu, armator składa odrębny wniosek o wydanie zaświadczenia. <u>Wniosek</u> – wzór w rozporządzeniu II. OPŁATY: Zgodnie z Ustawą z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej. - decyzja - 100 zł (część I pkt.52 załącznika do ustawy), - zaświadczenie – 17 zł (część II pkt.21 załącznika do ustawy). Opłatę należy wpłacić na rachunek bankowy Urzędu Miasta Szczecin prowadzony w PKO Bank Polski nr 20 1020 4795 0000 9302 0277 9429 z adnotacją- opłata skarbową. Dowód wniesienia należnej opłaty skarbowej należy dołączyć z chwilą złożenia wniosku. III. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY: Zastosowanie mają przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego. IV. TRYB ODWOŁAWCZY: Od decyzji Dyrektora Urzędu Morskiego przysługuje odwołanie do ministra właściwego do spraw, gospodarki morskiej w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.		